**«Саран қаласының мемлекеттік архиві» КММ -нің архив істері дамуының негізгі көрсеткіштерінің 2017 жылдың 1- тоқсанындағы орындалуы туралы ЕСЕП**

«Саран қаласының мемлекеттік архиві» КММ -нің есеп беру кезеңіндегі қызметі Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңын, «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңы, «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңы,Қазақстан Республикасының Президентінің Жолдауы «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік», мәдениет архивтер және құжаттама басқармасының тапсырмалары мен ұсыныстарын іске асыруға бағытталған.

1. **Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету және олардың мемлекеттік есебі.**

1.1.1.Есеп беру кезеңі ішінде архив мекемелері құжаттардың табиғи жай-күйін жақсарту мақсатында **106 і**сте қағаз негізіндегі құжаттардың **2882 беті** қалпына келтірілді, **64** **сақтау бірлігі** тігілді.  
1.1.3.Құжаттарды шаңсыздандыруда:  
- Басқарма құжаттарынан -**154** **сақ.бір;** ( 1947-1960жж №104 кені);  
-Жеке құрам бойынша – **500** **сақ.бір**. (1947-1965жж № 104 кені).  
1.1.3.3. Киноқұжаттар  
1.2. 3470 сақ.бір. картондалды. **184 қорап** – фокс файлмен қайтадан қапталды.**250** ескірген жапсырмалар ауыстырылды, **193** бумалар – қалпына келтірілді. Архивтік қор (№74)

1.3. Мәтіні өшкен құжаттар;  
1.4. Дезинфекция (дизенсекция);

1.5. Аса құнды құжаттарға сипаттама:

1.7. Сақтандыру қорын құру құжаттарды сандау:  
қағаз негіздегі

**2.Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтерге ұйымдастыру-әдістемелік басшылық жасау және мекемелердің, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыру. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың және олардың бірлестіктерінің архивтерімен жұмыс істеу**

2.1 Есепті кезеңде архивте мемлекеттік сақтауға қабылданған құжаттар:

2.1.1. Мекемелерден, ұйымдардан, кәсіпорындардан:

2.1.1.1.Басқарма құжаттары-**1877 сақ.бір**. ( **№ 231 қор,Жекеше нотариус Серікбаева.Ж.К. 2002-2012 ж ) Жекеше нотариус Серікбаева- Аманжолова.Ж.К 2013-2016 жылғы құжаттар өңделмеген түрде,2002-2012 жылдар аралығында 977 сақ.бір. өңделген түрінде құжаттар сақтауға келіп түсті,**

2.1.1.2. Бейнеқұжат – «Саран қаласына – 50 жыл»

2.1.1.3.Фотоқұжат

2.1.1.5. Азаматтардан

2.1.1.6. Жеке құрам бойынша- **37 сақ.бір.** ( № 230 қор, ЖШС «Ғылыми - техникалық кәсіпорын сертификаттау және зертханалық зерттеулер» 2003-2016 ж.)

2.2 Құжаттардың құндылығын сараптау, ведомстволық сақтау (СТК-да тізімдемелерді бекіту) :

2.2.1. Басқарма құжаттары- Жекеше нотариус Серікбаева- Аманжолова.Ж.К 2002-2012 жылдар аралығында 977 сақ.бір. өңделген түрінде құжаттар бекітіліп сақтауға келіп түсті.

2.2.3. Киноқұжат

2.2.4. Фотақұжат

2.2.6. Азаматтардан

2.2.7. Жеке құрам бойынша- 37 сақ.бір. . ( № 230 қор, ЖШС «Ғылыми - техникалық кәсіпорын сертификаттау және зертханалық зерттеулер» 2003-216 ж.)

**3.Ақпараттық іздестіру жүйесін құру, ғылыми ақпарат және құжатарды пайдалану**

3.1. Сипаттау:  
3.1.1. Жеке тектік құжаттар және басқарма құжаттары- сақ.бір;

3.1.3. Бейнеқұжаттар – сақ.есебі;

3.1.4. фотоқұжаттар – сақ.бір;

3.1.6. Жеке құрам бойынша – сақ.бір.  
3.2. Құжаттарға ақпараттық іздестіру жүйесін құру.  
3.3. Каталогтандыру:  
3.3.1. № 24 қор бойынша «Саран қалалық Халық депутаттары және олардың комитеті» 1955- 1956 жылдардағы – **9 сақ.бір**. каталогтандырылып,  
**350** карточка саны жасалынды.

3.3.2. Бейнеқұжаттар  
3.3.3. фотоқұжаттар  
3.3.5. Жеке құрам бойынша

15 номенклатура бекітілді.

1.«Саран қалалық Маслихатының аппараты» ММ

2. «Саран қаласының ішкі саясат бөлімі» ММ

3. Сарана қаласының әкімдігінің «Саран қаласының халқын жұмыспен қамту орталығы» КММ

4«Саран қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»

ММ

5. «Саран қаласыныңтұрғын үй –коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі» ММ

6. ММ «Саран қаласының құрлыс бөлімі»

7 «Саран қаласының сәулет және қала құрылысы» ММ

8. КМК « Саран қаласының орталық ауруханасы»

9. Қарағанды облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының «Саран қаласының психоневрологиялық медициналық- әлеуметтік мекемесі» КММ

10. Саран қаласның әкімдігі «Саран қаласының ішкі саясат бөлімі» ММ-нің

«Саран қаласының жастар ресурстық орталығы» КММ

11. Саран қаласы әкімдігінің «Саран қаласының білім бөлімі » ММ-нің «№1 балалар өнер мектебі» КМҚК

12. Саран қаласының әкімдігінің «Саран қаласының білім бөлімі» ММ-нің «№4 жалпы білім беретін мектебі» КММ

13. «Саран қаласының әкімдігінің « Саран қаласының білім бөлімі» ММ №7 жалпы білім беретін мектеп-интернаты» КММ

14. «Саран техникалық колледжі»КММ

15. Қарағанды облысының білім басқармасының «Абай Құнанбаев атындағы Саран гуманитарлы- техникалық колледжі» КМҚК

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат. Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

Дайындау.  
Құжаттарды көрмеге қою

Мекеменің есеп беру кезеңінде облыстық, қалалық газеттерде төмендегідей   
3 мақала дайындалып және жарияланды:  
1) 2017 жылғы 03 ақпан айында Саран газетіне **«Отчет коммунального государственного учрежедения «Государственный архив города Сарани за 2016 год»** атты мақала дайындалып шығарылды.

2)2017 жылғы 10 ақпан айында Саран газетіне **«День открытых дверей»** атты хабарландыру шықты.

3) 2017 жылғы 03 наурыз айында айында Саран газетіне **«Сохранить историю для потомков!Уникальные документы для архива !»** атты хабарландыру берілді.

4) 2017 жылғы 08 наурыз айында Саран газетіне **«Парасатты асыл жандар»** атты мақала дайындалып шығарылды.

6) 2017 жылғы 15 наурыз айында Саран газетіне **«Үш тілді меңгеру- жарқын болашақтың кепілі**» атта мақала дайындалып шығарылды.

4.3.Ақпараттық құжаттар

4.4.Телебағдарлама

4.5.Кездесу, конференция, дөңгелек үстел

1)2017 жылдың 16 ақпанында "Ашық есік күні" өткізілді, мемлекеттік көрсетілетін қызмет алу "архивтік анықтамалар беру" мәселелері бойынша, сондай-ақ Қазақстан облыстарынан және ТМД елдеріннен архивтік мәліметтер алудағы көмек көрсету.

2) 2017 жылдың 24 ақпан айында ақпанында «Саран қаласының мемлекеттік архиві» КММ –де Саран қаласының №4 жалпы білім беретін мектебінің 8-9 сынып оқушыларына «**Архив қоры- тарихтың көзі »** тақырыбында экскурсия өтті. ҰМҚ қалыптастыру және ведомстваларды қадағалау бөлім басшысы және Мемлекеттік қызмет көрсету бөлім бастығы, архившілер оқушыларға архивтің тарихымен және архившілердің атқаратын жұмыстармен таныстырды

3) Есепті кезеңде әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілді, мемлекеттік мекеменің ведомстволық архивтерінің істер номенклатурасын жасау, ведомстволық архив және сараптама комиссиясы, іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықтарды.

4.6. Деректі фильм

4.7.Жинақтар

**4.2. Әлеуметтік - құқықтық және тақырыптық сұраныстардың орындалуы**

Есепті кезең ішінде архивте "Архивтік анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет көрсетілді. Есепті кезеңде барлығы архивте арқылы «Мемлекеттік корпорациясы» «Азаматтар үшін Үкімет» арқылы сұраныстар келіп түскен жоқ.  
Веб портал Электрондық үкіметтен -**22 сұраныс.**

Барлығы есепті кезеңде - **400 сұраныстар келіп түсті,** оның ішінде :  
Әлеуметтік – құқықтық сұраныстар  **– 329** келіп түсті, оның ішінде болымды -**324 ,** болымсыз - **6**, профильді емес – **5.**

Тақырыптық сұраныстар- **71**, оның ішінде болымды -**70,** болымсыз - **0,**   
профильді емес – **1.**

**Архив басшысы А.Кулжанбеков**